



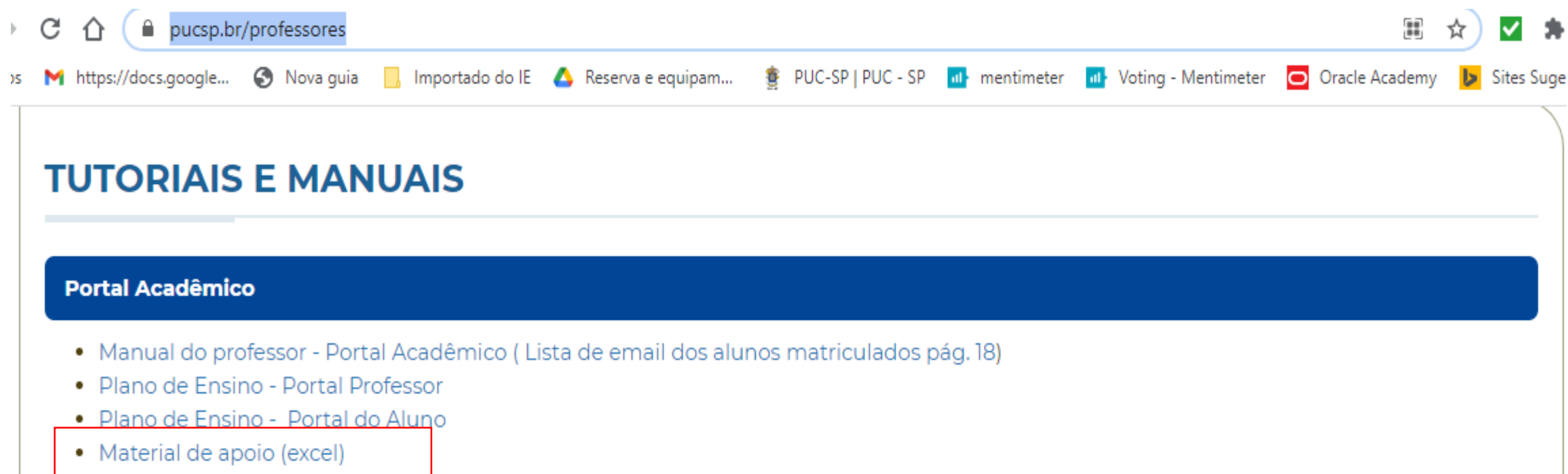
# Upload de Materiais Portal Professor



PUC-SP

# Antes de entrar no Portal Acadêmico

- Entrar em: [www.pucsp.br/professores](http://www.pucsp.br/professores)
- Baixar o Material de Apoio (excel)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "pucsp.br/professores". The page content includes a header "TUTORIAIS E MANUAIS" and a blue button labeled "Portal Acadêmico". Below the button is a list of links, with the last item, "Material de apoio (excel)", highlighted by a red rectangular box.

Browser tabs: https://docs.google..., Nova guia, Importado do IE, Reserva e equipam..., PUC-SP | PUC - SP, mentimeter, Voting - Mentimeter, Oracle Academy, Sites Suge

## TUTORIAIS E MANUAIS

**Portal Acadêmico**

- Manual do professor - Portal Acadêmico ( Lista de email dos alunos matriculados pág. 18)
- Plano de Ensino - Portal Professor
- Plano de Ensino - Portal do Aluno
- Material de apoio (excel)

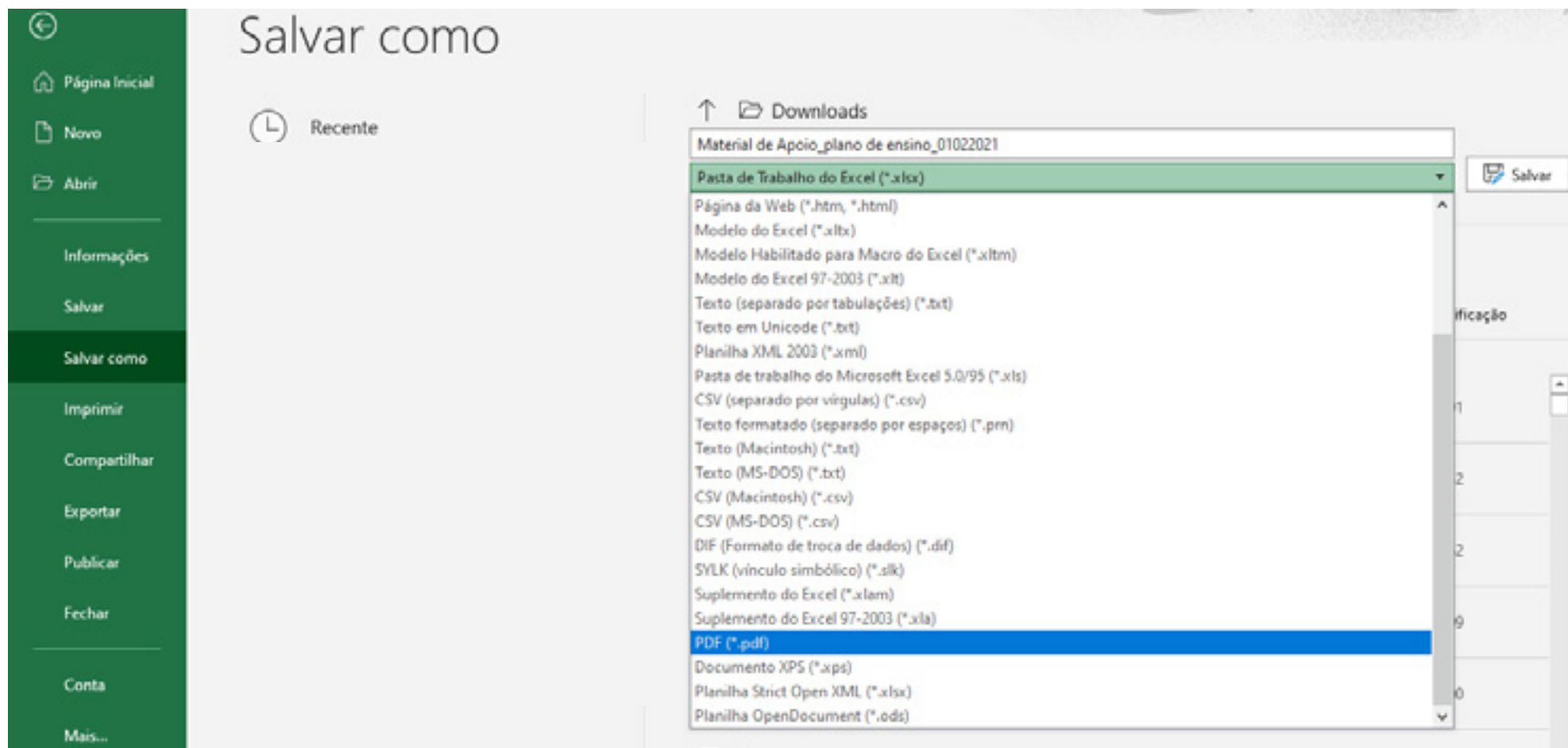
# Antes de entrar no Portal Acadêmico

- Preencher o Material de Apoio do Plano de Ensino com os dados da Unidade Curricular / disciplina / atividade

| Ementa  |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| Ementa: Como Consta no PPC  |  |   |  |   |
| Objetivos: CONFERIR EMENTA DA UNIDADE CURRICULAR E EM CONSONÂNCIA COM OS OBJETIVOS DO CURSO |  |   |  |   |
| Conteúdo Programático   |  |   |  |   |
| Data / Semana   | Conteúdo por Aula  | Metodologia ou Estratégias de Ensino (Metodologias Ativas, projetos, sala de aula invertida, trabalhos em grupo, entrevistas, seminários) | Recursos Tecnológicos ou Físicos (Plataforma / Software / Aplicativos / Salas de Aula específicas / Laboratórios / Equipamentos) | Observações   |
|   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |
| Avaliação   |  |   |  |   |
| Data de Avaliação   | Forma de Avaliação (Oral/ Escrita/ Seminário / Projeto / Entrega de Relatório / outro (indicar)) | Tipo: Individual/ Grupo   | Prova (ou Prova)   | Recursos Tecnológicos (quando aplicável) (Plataforma / Software / Aplicativos, etc) |
|   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |
| Bibliografias Básica e Complementar   |  |   |  |   |
| Bibliografias Básicas   |  |   |  |   |
| Bibliografias Complementares  |  |   |  |   |
| Complementar: indicada pelo professor para consulta   |  |   |  |   |

# Antes de entrar no Portal Acadêmico

- Salvar o Material de Apoio em pdf



Após acessar o portal clique em “Educativo”.



The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Usuário: [nome] | Coligada: 1 - FUNDAÇÃO SÃO PAULO mantenedora da PUC SP e UNIFAI" on the left and "Fale Conosco Ambiente Sair" on the right. Below the header, the word "Início" is displayed. A red rectangular box highlights a section titled "Educativo" which includes a pencil icon, the text "Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.", and three links: "Upload de materiais", "Calendário", and "Diário de classe".

Usuário: [nome] | Coligada: 1 - FUNDAÇÃO SÃO PAULO mantenedora da PUC SP e UNIFAI

Fale Conosco Ambiente Sair

Início

**Educativo**  
Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.

- Upload de materiais
- Calendário
- Diário de classe

# Expandir a guia Professor e clicar em Upload de materiais.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes the following items: Acadêmico, Financeiro, Materiais, Professor (highlighted with a red box), Diário de classe, Upload de materiais (indicated by a red arrow), Quadro de horários, and Plano de Ensino. At the bottom of the sidebar, there are links for Avaliação Institucional and Relatórios.

The main content area is titled "Contexto Educacional" and contains the following information:

- Curso:
- Período Letivo:
- Série:
- RA:

A red message states: "Você entrou como Professor. Para acessar essa funcionalidade, clique em 'Ambiente', a seguir clique em 'Entrar como', escolha 'Aluno' ou 'Responsável' e tente novamente."

Below the message is a calendar for "Janeiro - fevereiro de 2013". The calendar has columns for "Dia", "Semana (Horas)", and "Semana". The dates shown are:

| Janeiro - fevereiro de 2013    |                   |                    |                    |                   |              | Dia | Semana (Horas) | Semana |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|-----|----------------|--------|
| segunda-feira<br>14 de janeiro | terça-feira<br>15 | quarta-feira<br>16 | quinta-feira<br>17 | sexta-feira<br>18 | sábado<br>19 |     |                |        |
| 21                             | 22                | 23                 | 24                 | 25                | 26           |     |                |        |
| 28                             | 29                | 30                 | 31                 | 1 de fevereiro    | 2            |     |                |        |
| 4                              | 5                 | 6                  | 7                  | 8                 | 9            |     |                |        |



Clicar em “Incluir Material”.

Início > Educacional > Professor > Upload de materiais

Incluir material    Associar turma

| Descrição | Tipo do material | Validade | Baixar arquivo |
|-----------|------------------|----------|----------------|
|-----------|------------------|----------|----------------|

Mensagens    [Alertas](#)

Acadêmico  
Financeiro  
Materiais  
Professor  
  Diário de classe  
  Upload de materiais  
  Quadro de horários  
  Plano de Ensino  
Avaliação Institucional  
Relatórios

# Preencher o cadastro do material, escolher o arquivo e salvar.

The screenshot shows a web form titled 'Cadastro' with the following fields and elements:

- Descrição:** A text input field containing the red text 'Digite o nome da disciplina'.
- Tipo de Material:** A dropdown menu with 'Plano de Ensino' selected. A red box highlights this field, and a red arrow points to it from the instructions.
- Data de expiração:** A text input field.
- Arquivo:** A section containing an 'Escolher arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado'.
- Novo arquivo:** A section containing a blue 'Salvar' button.

Red annotations include a box around the 'Tipo de Material' label, a box around the description field, and arrows pointing from the instructions to the dropdown and from the dropdown to the 'Escolher arquivo' button.

- Para efetuar o vínculo corretamente:
- preencha o nome da Disciplina;
  - selecione o tipo de Material = Plano de Ensino;
  - selecione o arquivo e clique no botão salvar.

Em escolher arquivo: Utilizar o Modelo em Excel salvo em pdf anteriormente (slides 3 e 4)



# Visualização dos “Tipos dos Materiais”

Usuário: | Coligada: 1 - FUNDAÇÃO SÃO PAULO [Fale Conosco](#) Ambiente ▾ [Sair](#)

← Início ▾ Educacional ▾ Administração ▾ **Tipos de materiais** ←

🕒 Sua sessão expirará em 19:08 min.

Incluir Excluir Imprimir

| <input type="checkbox"/> | <b>Tipo de material</b> | <b>Descrição</b>                                    | <b>Público de destino</b> |                        |
|--------------------------|-------------------------|---|---------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                         | 1 Conteúdo de Disciplinas                           | Todos                     | <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> |                         | 2 Plano de Ensino - Graduação e Pós (Stricto Sensu) | Todos                     | <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> |                         | 3 Orientação  | Todos                     | <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> |                         | 4 Plano de Ensino - Especialização (Direito)        | Todos                     | <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> |                         | 5 Plano de Ensino - Especialização e Extensão       | Todos                     | <a href="#">Editar</a> |
| <input type="checkbox"/> |                         | 100 Manual  | Professor                 | <a href="#">Editar</a> |

Acadêmico  
Financeiro  
Materiais  
Professor  
Empresa  
Administração  
Tipos de materiais  
Upload de materiais

Clicar na flag do material e selecionar "Associar turma".

Início > Educacional > Professor > Upload de materiais

Incluir material Associar turma

|                                     | Descrição | Tipo do material        | Validade   | Baixar arquivo |   |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------|------------|----------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | teste     | Conteúdo de Disciplinas | 15/02/2021 |                | <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Alterar</a> |

Mensagens [Alertas](#)

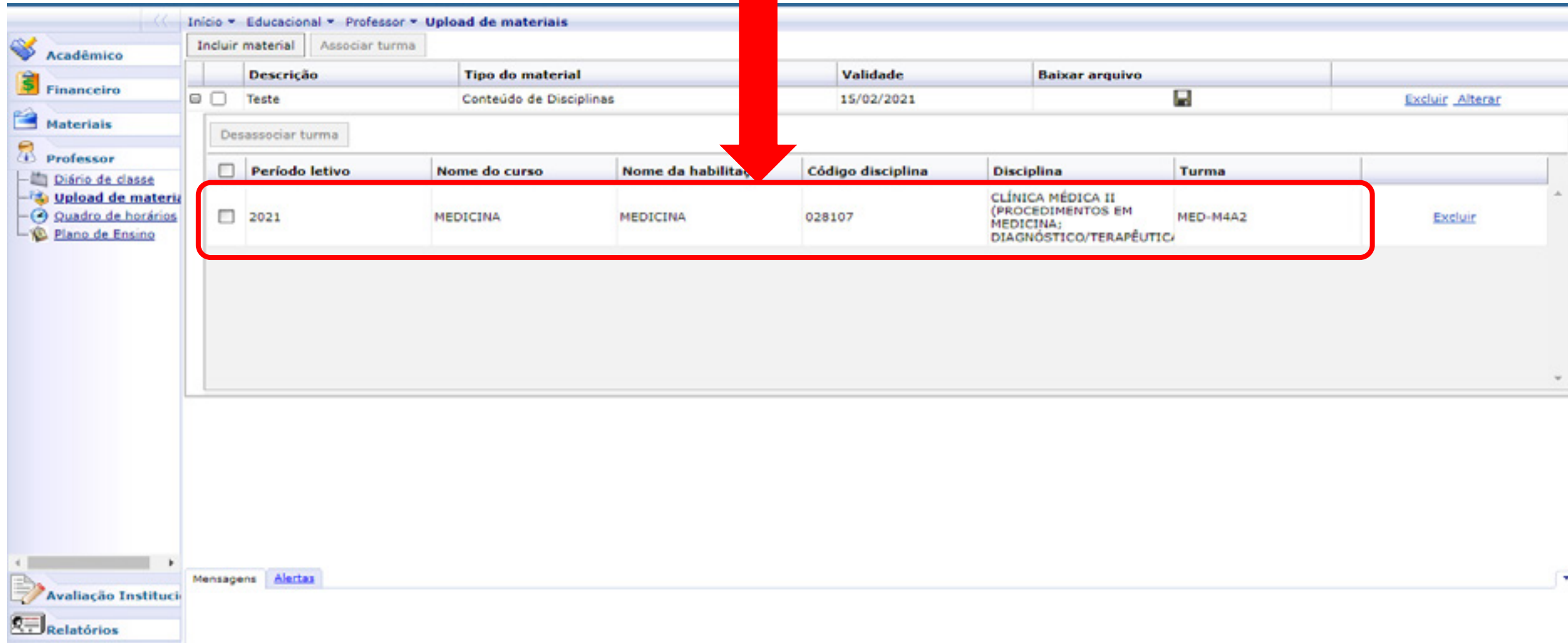
Expandir as flags para marcar a turma em que será associado o arquivo. Somente serão apresentadas as Turmas/Disciplinas nas quais o professor está vinculado como Professor no TOTVS RM.

The screenshot shows the 'Associação' dialog box in the TOTVS RM system. The dialog has a title bar with 'Associação' and a close button. Below the title bar, there is a button labeled 'Associar turma' which is highlighted with a red box. To the right of this button are two buttons: 'Expandir Tudo' and 'Recolher Tudo'. The main area of the dialog is a tree view showing a hierarchy of courses and disciplines. The tree is expanded to show the following structure:


- 2021CO
- 2021
  - 226 - MEDICINA
    - 1 - MEDICINA
      - 028106 - CLÍNICA MÉDICA I (NEUROLOGIA/REUMATOLOGIA/FISIATRIA; CLÍNICA/CARDIOLOGIA; MOL INFECCIOSAS; DERMATI)
      - 028107 - CLÍNICA MÉDICA II (PROCEDIMENTOS EM MEDICINA; DIAGNÓSTICO/TERAPÊUTICA)
        - MED-III A1
        - MED-III A2 (checked)
        - MED-III B1
        - MED-III B2
        - MED-III C1
        - MED-III C2
        - MED-III D1
        - MED-III D2
        - MED-III E1
        - MED-III E2
      - 028122 - CLÍNICA MÉDICA V (ONCOLOGIA, URGÊNCIAS)
      - 028034 - HABILIDADES I
- 2020CO

At the bottom of the dialog, there is a scroll bar and a page number '4'. In the background, the main application window is visible, showing a sidebar with navigation options like 'Acadêmico', 'Financeiro', 'Materiais', 'Professor', and 'Upload de materiais'. The top navigation bar includes 'Início', 'Educacional', 'Professor', and 'Upload de materiais'. There are also buttons for 'Incluir material', 'Associação', 'Descrição', 'Teste', 'Excluir', and 'Alterar'.

Visualização após o material ser associado a uma turma.



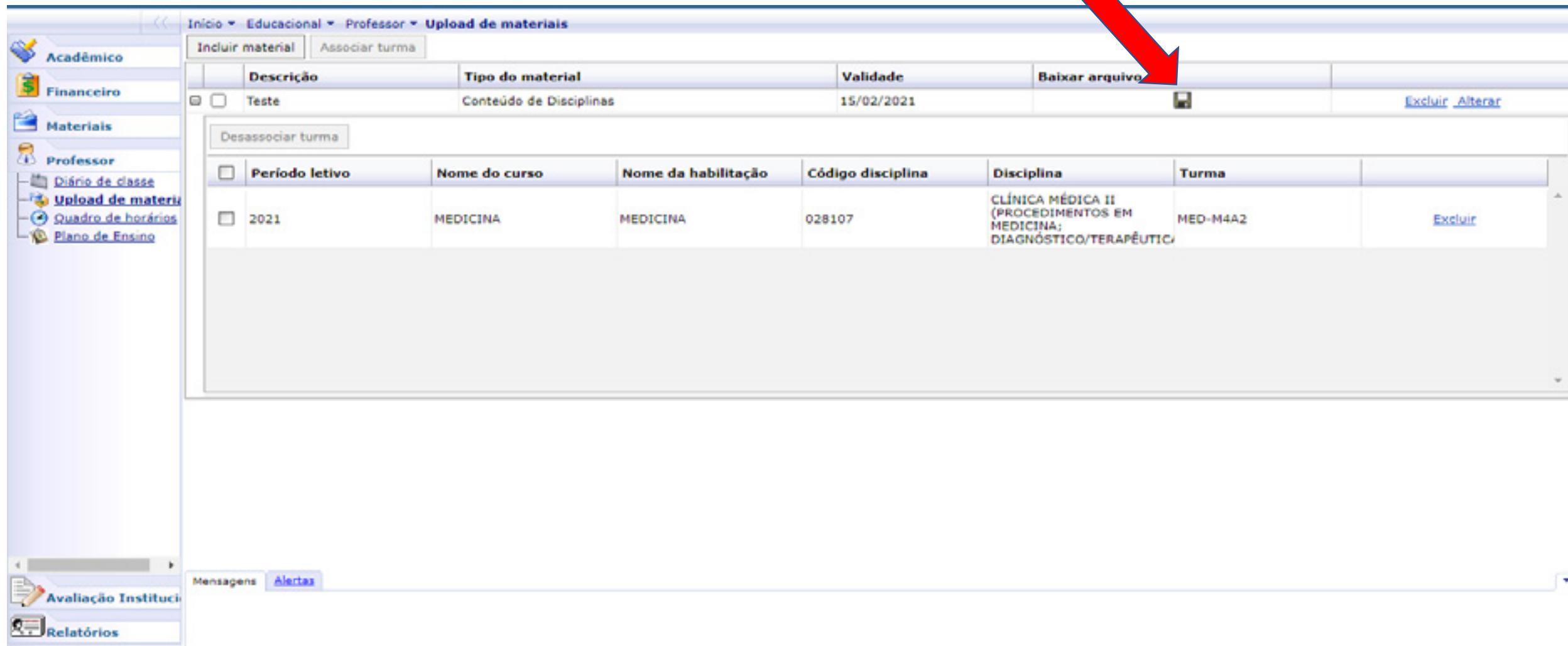
The screenshot displays a web application interface for managing educational materials. The breadcrumb navigation at the top reads: Início > Educacional > Professor > Upload de materiais. Below this, there are two buttons: 'Incluir material' and 'Associar turma'. The main content area features a table with the following columns: Descrição, Tipo do material, Validade, and Baixar arquivo. A row is visible with the description 'Teste' and type 'Conteúdo de Disciplinas', with a validity date of 15/02/2021. Below this table, there is a 'Desassociar turma' button and another table with columns: Período letivo, Nome do curso, Nome da habilitação, Código disciplina, Disciplina, Turma, and an 'Excluir' button. A red arrow points from the top text to the 'Associar turma' button, and a red box highlights the row in the second table where the material is associated with the course 'MEDICINA' and the class 'MED-M4A2' for the year '2021'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Acadêmico', 'Financeiro', 'Materiais', and 'Professor', and a bottom status bar with 'Mensagens' and 'Alertas'.

| Descrição                      | Tipo do material        | Validade   | Baixar arquivo  |
|--------------------------------|-------------------------|------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teste | Conteúdo de Disciplinas | 15/02/2021 |  <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Alterar</a> |


  

| Período letivo                | Nome do curso | Nome da habilitação | Código disciplina | Disciplina  | Turma    | Excluir                 |
|-------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|---|----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2021 | MEDICINA      | MEDICINA            | 028107            | CLÍNICA MÉDICA II (PROCEDIMENTOS EM MEDICINA; DIAGNÓSTICO/TERAPÊUTIC) | MED-M4A2 | <a href="#">Excluir</a> |

Caso deseje baixar o material que foi associado a turma clique em “Baixar Arquivo”.



The screenshot shows a web application interface for managing educational materials. The main content area displays a table with the following data:

|                          | Descrição | Tipo do material        | Validade   | Baixar arquivo  |   |
|--------------------------|-----------|-------------------------|------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Teste     | Conteúdo de Disciplinas | 15/02/2021 |  | <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Alterar</a> |

Below this table, there is a section for associating the material with a course, featuring a "Desassociar turma" button and a table with the following data:

| <input type="checkbox"/> | Período letivo | Nome do curso | Nome da habilitação | Código disciplina | Disciplina  | Turma    |                         |
|--------------------------|----------------|---------------|---------------------|-------------------|---|----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2021           | MEDICINA      | MEDICINA            | 028107            | CLÍNICA MÉDICA II (PROCEDIMENTOS EM MEDICINA; DIAGNÓSTICO/TERAPÊUTIC) | MED-M4A2 | <a href="#">Excluir</a> |

The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Acadêmico, Financeiro, Materiais, Professor (with sub-items: Diário de classe, Upload de materiais, Quadro de horários, Plano de Ensino), Avaliação Institucional, and Relatórios. The top navigation bar shows the path: Início > Educacional > Professor > Upload de materiais. At the bottom, there are buttons for Mensagens and Alertas.