



FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da PUC-SP

São Paulo, _____ de _____ de _____.

À Divisão de Recursos Humanos

Prezados Senhores,

Eu, _____, Matrícula: _____

funcionário (a) do Setor _____ venho solicitar, conforme documento anexo, a

LICENÇA abaixo:

Licença Gala: 7 (sete) dias úteis a partir da data do evento, mediante apresentação da certidão de casamento civil.

Licença Paternidade: 07 (sete) dias úteis, a contar a partir da data de nascimento do filho, mediante apresentação da certidão de nascimento.

Licença Luto: 7 (sete) dias úteis a partir da data do falecimento (pai, mãe, padrasto, madrasta, filhos, cônjuge, companheiro (a), sogro (a), irmãos, neto (a), avós e dependente(s) juridicamente reconhecidos), mediante apresentação de documento comprobatório.

Grau de Parentesco: _____

Atenciosamente,
