**Passo a passo para o exame de qualificação do PEPG em Literatura e Crítica Literária da PUC-SP**

Considera-se apto(a) o(a) pós-graduando(a) que cumprir os créditos exigidos pelo programa (disciplinas obrigatórias, eletivas e atividades programadas).

* Para o preenchimento das atividades programadas, deve-se considerar atividades realizadas após o início da pós-graduação.
* No formulário de atividades programadas (*que* ***segue anexo***), deverá ser informada apenas a totalidade de créditos, sem especificá-los, e com números inteiros.
* O programa aceita no máximo o total de 10 créditos para atividades programadas.
* O formulário preenchido deverá ser encaminhado para assinatura da orientadora, com comprovantes das atividades em anexo.
* O quadro de referência de créditos de cada atividade ***segue anexo***.
* O formulário, depois de assinado, será encaminhado pela orientadora à coordenação do programa, que, após assinatura, encaminhará à secretaria para registro das atividades no sistema.

**Para iniciar o processo de exame de qualificação, o(a) pós-graduando(a) deverá:**

* Solicitar o procedimento de verificação de processo. Para tanto, deve acessar o portal acadêmico, no site da PUC, e seguir o trajeto abaixo:
	+ *Requerimentos* *verificação de processo (mestrado e doutorado)* e seguir o passo a passo indicado;
* O programa verificará o processo em até 7 dias úteis e disponibilizará a resposta no portal, também em *Requerimentos* (solicitados);
* Enquanto o programa avalia o processo, o(a) pós-graduando(a) preencherá o formulário de solicitação de exame de qualificação (***anexo***) e enviará à orientadora para assinatura. A orientadora enviará à secretaria do programa, que elaborará os convites da qualificação (se não houver pendências no processo).
	+ Se o(a) examinador (a) externo não tiver cadastro no programa, a orientadora deverá preencher o formulário (***anexo***), a ser entregue junto ao formulário de solicitação de exame de qualificação.
* Se não houver pendências verificadas no processo, a coordenação/secretaria do programa enviará ao pós-graduando(a) os convites para o exame de qualificação, que deverão ser encaminhados à banca examinadora e à orientadora com o memorial de qualificação pelo(a) pós-graduando(a).
* Cabe ao orientador agendar o exame de qualificação na plataforma de videoconferência e encaminhar o link à banca e ao pós-graduando(a).